

USO DEL NUEVO FORMULARIO DE VIATICOS

- ✚ Solo funciona con el programa *Excel de Microsoft Office*, preferiblemente en sus versiones 2007 o superiores. No funcionará con otras planillas de cálculo que no sean las de Microsoft Office.
- ✚ Debido a que este archivo tiene programación que le facilitará su trabajo, antes de comenzar a utilizarlo, deberá **por única vez** “habilitar” en el programa *Excel* de su computadora, el uso de Macros y “deshabilitar” la Vista Protegida de Archivos.
- ✚ Si no lo hiciera antes, cada vez que abra el archivo, saldrá un mensaje debajo de la cinta de opciones, pidiéndole los permisos necesarios. Caso contrario, no funcionarán los cálculos y validaciones que realiza por sí solo.
- ✚ **¿Qué es una Macro?** Es una rutina de programación que automatiza determinados procesos de manera secuencial ante una acción previamente definida. Gracias a ellas, la planilla le avisará por ejemplo cuando haya omitido llenar algún campo obligatorio o le permitirá limpiar el formulario con un solo click, entre otras cosas.
- ✚ **¿Cómo se habilita el uso de Macros en Excel?** No desespere. Es muy sencillo, toma menos de 1 minuto y se hace por única vez. Dependiendo del año de la versión que tenga instalada en su computadora, se accederá de distintas maneras.

➤ En la Versión **2007** haga lo siguiente:

BOTON OFFICE > OPCIONES DE EXCEL > CENTRO DE CONFIANZA > CONFIGURACION DEL CENTRO DE CONFIANZA > CONFIGURACION DE MACROS > HABILITAR TODAS LAS MACROS

➤ En la Versión **2010** o superior haga lo siguiente:

ARCHIVO > OPCIONES > CENTRO DE CONFIANZA > CONFIGURACION DEL CENTRO DE CONFIANZA > CONFIGURACION DE MACROS > HABILITAR TODAS LAS MACROS

- ✚ **¿Qué es la Vista Protegida?** Es un modo de solo lectura de archivos que suele venir habilitado en Excel, para proteger el equipo cuando algún archivo proviene de una fuente desconocida.

- ✚ **¿Cómo se deshabilita la Vista Protegida?** También es muy fácil, le tomará menos de 1 minuto y se hace solo por única vez.

➤ En la Versión **2007** haga lo siguiente:

BOTON OFFICE > OPCIONES DE EXCEL > CENTRO DE CONFIANZA > CONFIGURACION DEL CENTRO DE CONFIANZA > VISTA PROTEGIDA (DESTILDAR TODO)

➤ En la Versión **2010** o superior haga lo siguiente:

ARCHIVO > OPCIONES > CENTRO DE CONFIANZA > CONFIGURACION DEL CENTRO DE CONFIANZA > VISTA PROTEGIDA (DESTILDAR TODO)

LISTO, YA PUEDE COMENZAR!!

Ante cualquier duda o sugerencia, puede escribirnos a formularioviaticos@mseg.gba.gov.ar